

ชื่อโครงการ : ๖๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๔ พัฒนาครูบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ
พัฒนาศักยภาพให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และความเป็นครู
มืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
และเครือข่ายความร่วมมือ

สนองหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ด้านวัฒนธรรม	☒ ด้านวัตถุ	☐ ด้านสิ่งแวดล้อม	☐ ด้านสังคม
☒ พอประมาณ	☒ มีเหตุผล	☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี	
☒ ความรู้	☒ คุณธรรม		

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอังจิมา ทองจีนและคณะ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยี มาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนท่าชนะ ได้เห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าชนะ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าชนะ มีความรู้ความเข้าใจในวิชาที่สอน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรม สัมมนา ไปราชการ ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอังจิมา ทองจีน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมอบรม สัมมนา ไปราชการ		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมครูประจำเดือน ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอังจิมา ทองจีน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมประชุมครูประจำเดือน		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอังจิมา ทองจีน และคณะ
ขั้นดำเนินการ		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม In – House Training อบรม สัมมนาภายในองค์กร ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอังจิมา ทองจีน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรม In – House Training อบรมสัมมนาภายในองค์กร		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศึกษาดูงานข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอังจิมา ทองจีน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมศึกษาดูงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๖ อบรมเชิงปฏิบัติการครูมีสุขภาวะดี สู่ห้องเรียนเชิงบวก ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอังจิมา ทองจีน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครูมีสุขภาวะดี		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สู่ห้องเรียนเชิงบวก		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอังจิมา ทองจีน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมปรับปรุงห้องเกียรติยศ ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอังจิมา ทองจีน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมปรับปรุงห้องเกียรติยศ		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการโครงการ ๕๑๕,๗๒๐ บาท

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น

เป็นเงิน ๕๑๕,๗๒๐ บาท

☒ เงินค่าการจัดการเรียนการสอน

เป็นเงิน ๓๐๕,๗๒๐ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นเงิน - บาท

☒ เงินรายได้สถานศึกษา

เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ				จำแนกงบดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		จัดการเรียน การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	เรียน ฟรี ๑๕ ปี	รายได้	วัสดุ	ตอบแทน	ใช้สอย	
๑. กิจกรรม อบรม สัมมนา ไป ราชการ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐	นางอังจีมา ทองจีน และคณะ
๒. กิจกรรม ประชุมครู ประจำเดือน	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	
๓. กิจกรรม สร้างขวัญ และกำลังใจ ของ บุคลากร	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	
๔. กิจกรรม In – House Training อบรม สัมมนา ภายใน องค์กร	๓๔,๙๑๐	๓๔,๙๑๐	-	-	-	๑๔,๖๒๐	๗,๒๐๐	๑๓,๐๙๐	
๕. กิจกรรม ศึกษาดูงาน ข้าราชการ ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ				จำแนงบดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		จัดการเรียน การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	เรียน ฟรี ๑๕ ปี	รายได้	วัสดุ	ตอบแทน	ใช้สอย	
๖.อบรมเชิง ปฏิบัติการ ครูมีสุข ภาวะดี สู่ ห้องเรียน เชิงบวก (งบเหลือ จ่าย ปี ๖๗)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ (งบปี ๖๗)	-	-	-	๙,๕๔๐	๗,๒๐๐	๑๓,๒๖๐	
๗. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	๓๐,๘๑๐	๓๐,๘๑๐	-	-	-	๓๐,๘๑๐	-	-	
๘. กิจกรรม ปรับปรุง ห้อง เกียรติยศ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	
รวม งบประมาณ การ	๕๑๕,๗๒๐	๓๐๕,๗๒๐	-	-	๒๑๐,๐๐๐	๖๔,๙๗๐	๑๔,๔๐๐	๔๓๖,๓๕๐	
รวมทั้งสิ้น ๕๑๕,๗๒๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)									

หมายเหตุ ; งบประมาณนี้แล้วเฉลี่ยทุกรายการ

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๖.๒ โรงเรียนท่าชนะ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐	สังเกต, สัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสำรวจ แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๒. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี	สำรวจ/ตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรทุกคนได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

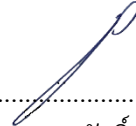
๘.๒ บุคลากรทุกคนได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๘.๓ บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดี

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอังจิมา ทองจิ้น)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอังจิมา ทองจิ้น)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกนกวรรณ อักษรสม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ