



รายงานผลดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนท่าชนะ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าชนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่.....วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล

บัดนี้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรวณ แก้วมี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

คำนำ

โรงเรียนท่าชนะ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ที่ได้ประกาศใช้และให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังกล่าว เพื่อทราบผลการดำเนินงานในแต่ละมาตรการว่าสามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และทราบถึงการบริหารจัดการและการปฏิบัติภารกิจงานที่ได้รับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียน ว่าเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปลอดภัย รวดเร็ว สอดคล้อง ส่งผลให้โรงเรียนท่าชนะเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล อย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จนส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรการของโรงเรียนท่าชนะมีความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนท่าชนะ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖	๓
- ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓
- การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔
- จุดแข็งการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๕
- จุดแข็ง,จุดอ่อนและพัฒนาหรือแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖
- จุดอ่อนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๗
- มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	๘
ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๓
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๘
ส่วนที่ ๕ สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๒๐
ภาคผนวก	๒๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดให้เรื่องการป้องกัน การปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบในหน่วยงานภาครัฐ นโยบายสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาค ส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการการป้องกันและปราบปรามทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยมี เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และ นโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมี ธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อันสะท้อน คุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานด้านต่างๆของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการโดย หากหน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูงก็จะสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น หน่วยงานที่มีความโปร่งใสในการให้ข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สาธารณชนหรือผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวกทุกช่องทางและสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานมีการส่งเสริมและเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่มีความพร้อมมีความเต็มใจและพร้อมรับผิดชอบใน การปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม หน่วยงานมีระบบการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานมีระบบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและมีคุณธรรมการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการบริหารงานบุคคล บริหาร งบประมาณและมีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของรัฐบาลซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ได้กำหนดให้โรงเรียนท่าชนะต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเป็น การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ จำนวน ๔๓ ข้อมูล ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนท่าชนะ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จักต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน แล้วกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งโรงเรียนท่าชนะ ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
โรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๙
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๗๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๖
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๗๙
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๑๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๗
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
คะแนนเฉลี่ย	๙๕.๐๖

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนท่าชนะ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๕.๐๖ จัดอยู่ในระดับ AA

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่สุด มี ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๘๗.๕๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๙๓.๗๕

๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนน ๙๕.๐๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๘.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๙.๗๙ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๕.๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๙.๗๙ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๗.๑๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๔.๕๔

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๖.๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๔.๔๖ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๖.๑๒

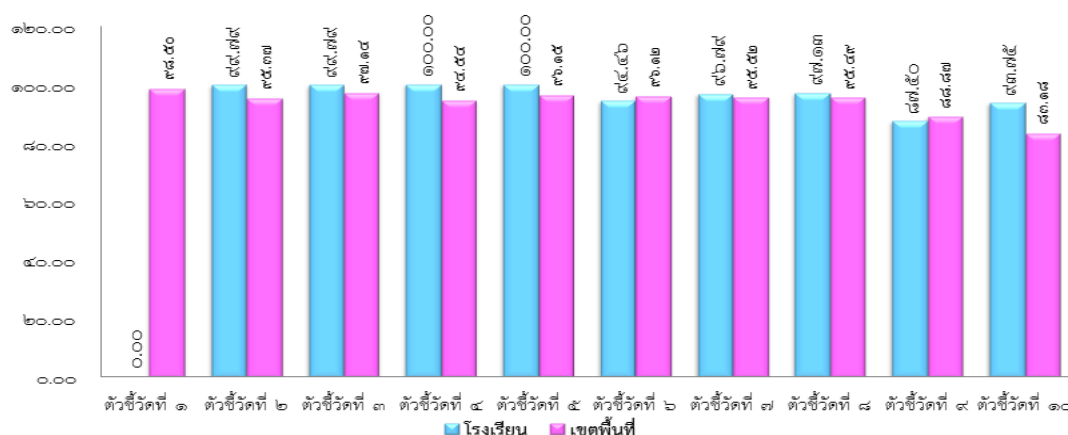
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๖.๗๙ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๕.๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๗.๑๓ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๕.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๘๗.๕๐ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๘๘.๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๓.๗๕ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๓.๐๓

แผนภูมิแสดงผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดของโรงเรียนท่าชนะเทียบกับระดับเขตพื้นที่



๒.๑ จุดแข็งการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนท่าชนะมีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้อำนาจ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การทำสมุดบันทึกการยืมและใช้สิ่งของภายในโรงเรียน
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมจะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักและร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้

**๒.๒ จุดแข็ง,จุดอ่อนและพัฒนาหรือแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๖ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม
๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๓ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อน(ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

- ไม่มี

๒.๓ จุดอ่อนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง (ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ปรับปรุงเพจ facebook โรงเรียนท่าชนะและเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ และการแจ้งเบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ประชาชนและผู้รับบริการ
๒. จัดทำระบบติดตามการจัดซื้อ - จัดจ้าง ในเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามการใช้จ่ายประจำปี
๒. จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนท่าชนะ โดยบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย
๓. สร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตโดยปลูกฝังค่านิยมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ยึดคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตโรงเรียนท่าชนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา

๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนท่าชนะมีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
๒. **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้อำนาจ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔. **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การทำสมุดบันทึกการยืมและใช้สิ่งของภายในโรงเรียน

๕. **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนจะต้อง ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมจะเห็น ได้ว่า ในปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักและร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและสามารถตรวจสอบได้
๖. **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๖ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม
๗. **ตัวชี้ วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน
๘. **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๓ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๑๐. **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ ๖๘.๗๕ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
- จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่**
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง (ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ

หน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาและสิ่งที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น คือ การพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสารปรับปรุงระบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนระดับผลการประเมินที่สูงขึ้นในรอบถัดไปจากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาทางโรงเรียนท่าชนะ ได้มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามเป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. มาตรการการมีส่วนร่วมผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	๑. นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ ๒. นางสาวจารุวรรณ แก้วมี ๓. นางสาวรัชนิกร หมดสตูล ๔. นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ ๕. นางสาวอังคณา สุวรรณมณี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒. ประชุมจัดทำมาตรการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนแนวทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริการจัดการและกำหนดผู้รับผิดชอบ ๔. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ คำเสนอแนะการให้ข้อมูล และมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ ๒. ข้อมูลสะท้อนกลับของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่มาตรฐานและคุณภาพในการจัดการศึกษา ๓. ภาพลักษณ์ขององค์กร เป็นองค์กรโปร่งใสตรวจสอบได้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	กลุ่มบริหารวิชาการ ๑. นางกนกวรรณ อักษรสม ๒. นางจินตนา ยิ่งจีน กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑. นางสาวศุทธิณี มินทอง ๒. นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑. อังจิมา ทองจีน ๒. นางสาวอุมา นิลบวร กลุ่มบริหารทั่วไป ๑. นางสาวพัทธรพิมล แดงมณี ๒. นางสาวนลินี บัวอ่อน	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางในในการดำเนินการจัดการทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานต่อสาธารณะ ๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ๓. องค์กรให้การบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
๓. ปรับปรุงภารกิจด้านงานบริการ	กลุ่มบริหารวิชาการ ๑. นางสาวสะไบทิพย์ ขุนอำไพ ๒. นางสาวปวีณกร บัวเพชร กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑. นางสาวรัชนิกร หมดสตูล ๒. นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ ๓. นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ ๔. นางสาวธวัลพร แก้วมาก กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑. นายวัชรพงษ์ เรืองแสง ๒. นางสาวเมธิตา สินธุวงศานนท์ ๓. นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์ กลุ่มบริหารทั่วไป ๑. นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ ๒. นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด ๓. นายทณงศักดิ์ ไหมคงแก้ว	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ ๒. เปิดเผยคู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ ๔. จัดเก็บสถิติการให้บริการและความพึงพอใจการให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑. ผู้รับบริการได้ทราบประเภทการให้บริการ ขั้นตอน แผนผัง แผนภูมิ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของงาน ๒. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ ทราบถึงแนวทางการให้บริการ ๓. องค์กรได้ข้อมูลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงระบบการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
๔. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	ทุกคนในโรงเรียน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ใน การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ใน การเผยแพร่ข้อมูล กำหนด ผู้รับผิดชอบ ๔. กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	๑. มีคำสั่งคณะกรรมการ ใน การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตาม มาตรการ ๔. ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ

ส่วนที่ ๓

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนท่าชนะ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาโรงเรียนท่าชนะ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนท่าชนะจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้สาธารณะชนรับทราบอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน

๒. การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน เช่น การร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผล

๓. การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน การสรรหาบุคลากร จัดให้มีการกำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย คำสั่งและข้อบังคับต่างๆ

๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียน เช่น กำหนดช่องทางไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าชนะ โทรศัพท์ผู้บริหาร โทรศัพท์โรงเรียน การรับข้อมูลจากส่วนราชการ เอกสารและทางสื่อสังคมออนไลน์

๕. การป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกันและการต่อต้านทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในองค์กร

๖. การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษาโรงเรียนท่าชนะ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ กำหนดให้มีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการดำเนินงานของสถานศึกษาทางโรงเรียนท่าชนะ ได้มี
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑. มาตรการ การมีส่วนร่วม ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วน เสียของ หน่วยงาน	๑. นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ ๒. นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี ๓. นางสาวรัชนิกร หมดสตุล ๔. นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ ๕. นางสาวอังคณา สุวรรณมณี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒. ประชุมจัดทำมาตรการให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนแนวทางให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริการ จัดการและกำหนดผู้รับผิดชอบ ๔. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ			√	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามี ส่วนร่วมในการให้ คำเสนอ แนะการให้ข้อมูล และมีส่วน ร่วมคิด ร่วมทำ ๒. ข้อมูลสะท้อนกลับของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุง ระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่ มาตรฐานและคุณภาพในการ จัดการศึกษา ๓. ภาพลักษณ์ขององค์กร เป็น องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. นางกนกวรรณ อักษรสม ๒. นางจินตนา ยังจีน กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑. นางสาวศุทธิณี มินทอง ๒. นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑. อังจิมา ทองจีน ๒. นางสาวอุมา นิลบวร กลุ่มบริหารทั่วไป ๑. นางสาวพัทธรพิมล แดงมณี ๒. นางสาวนลินี บัวอ่อน	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางในในการดำเนินการจัดการทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานต่อสาธารณะ ๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน			√	๑. บุคลากรในหน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติผู้รับผิดชอบ ๓. องค์กรให้การบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๓. ปรับปรุงภารกิจ ด้านงานบริการ	กลุ่มบริหารวิชาการ ๑. นางสาวสไบทิพย์ ชุนอำไพ ๒. นางสาวปวีณ์กร บัวเพชร กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑. นางสาวรัชนีกร หมดสตูล ๒. นางสาวรัชนีกรณ์ จงเทพ ๓. นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ ๔. นางสาววัลพร แก้วมาก กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑. นายวัชรพงษ์ เรืองแสง ๒. นางสาวเมธิตา สินธุวงศานนท์ ๓. นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์ กลุ่มบริหารทั่วไป ๑. นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ ๒. นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด ๓. นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ ๒. เปิดเผยคู่มือการให้บริการ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ มาติดต่อผ่านช่องทาง ออนไลน์ ๔. จัดเก็บสถิติการให้บริการ และความพึงพอใจการ ให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุง การทำงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงาน			√	๑. ผู้รับบริการได้ทราบ ประเภทการ ให้บริการ ขั้นตอน แผนผัง แผนภูมิ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของงาน ๒. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อ งานได้ ทราบถึงแนวทางการให้บริการ ๓. องค์กรได้ข้อมูลการดำเนินงาน และ นำมา ปรับปรุงระบบการ ให้บริการให้ดี ยิ่งขึ้น

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๔. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทำชนะ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ในการ เผยแพร่ข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบ ๔. กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ			√	๑. มีคำสั่งคณะกรรมการ ในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ๓. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ ๔. ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนท่าชนะ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ๗ มาตรการ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยด่วนและพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โรงเรียนท่าชนะได้สรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูล ภาพประกอบการดำเนินงาน มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ

๑. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนท่าชนะ จำนวน ๗๘ คน รับรู้ รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ

๒. ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ โดยมีผลการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ ข้อมูล ทางเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ เพื่อสร้างการรับรู้ในการดำเนินงาน ITA ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

- มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน

มีการจัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนท่าชนะ โดยเน้นย้ำเป็นแผนที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ หมายถึง กระบวนการข้างในของแผน เป้าหมายไม่เปลี่ยนแปลงและต้องชัดเจน ในการจัดทำแผนฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูบุคลากรโรงเรียนท่าชนะ ได้มีการร่วมกันพิจารณาข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับส่วนราชการต่างๆ และใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการในสถานศึกษา

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

มีการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ครูบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน ๗๘ คน

มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส ดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๒. ทางโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๓๑๐๔๘ โทรสาร ๐๗๗-๓๘๑๓๙๓

๓. การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยวาจาโดยตรงที่
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

๔. การเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ ที่อยู่โรงเรียน
ท่าชนะ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๗๐

๕. การร้องเรียนผ่าน Website โรงเรียนท่าชนะ

- **มาตรการป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม**
มีการจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
- **มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**

โรงเรียนท่าชนะกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนดเพื่อลดการใช้ดุลพินิจในกรณีมีข้อสงสัย/ประสบปัญหาในการตัดสินใจให้หรือ
ผู้ร่วมงานหรือสอบถาม/ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยมีประเด็นในการพิจารณา เช่น การกระทำการนั้นขัดต่อ
กฎหมายหรือไม่ การกระทำการนั้นขัดต่อนโยบายของหน่วยงานหรือไม่

มีการกำหนดแผนภูมิการบริการของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอน/ลำดับ
ของการยื่นขอรับบริการ เอกสารประกอบในการยื่นขอรับบริการ ระยะเวลาในการบริการในแต่ละเรื่องงานหรือ
ข้อมูลในการบริการอันจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ในแต่ละกลุ่ม
งานสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือ/แผนภูมิการให้บริการได้

ส่วนที่ ๕

สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนท่าชนะได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขและพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนท่าชนะ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรโรงเรียนท่าชนะ รับรู้ รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ

๒. ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ อย่างเป็นรูปธรรมและได้แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนท่าชนะ ซึ่งได้ดำเนินการและนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหา อุปสรรค

๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณช้า ทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนิน ทำให้งานที่ออกมาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรแจ้งและชี้แจงการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ภาคผนวก

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประชาสัมพันธ์ข่าวทาง หน้าเว็บ <http://thachana.ac.th/mainpage>



๒. มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



การจัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนท่าชนะ



ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการในสถานศึกษา



๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม



๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา



๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

แผนผังการจัดซื้อ – จัดจ้างโรงเรียนท่าชนะ



ระบบติดตามการจัดซื้อ – จัดจ้าง

ระบบติดตามการจัดซื้อ-จัดจ้าง โรงเรียนท่าชนะ

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	วันที่เริ่ม	วันที่จบ	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ
1. จัดทำ	1. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...
2. จัดทำ	2. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...
3. จัดทำ	3. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...

ระบบติดตามการจัดซื้อ-จัดจ้าง โรงเรียนท่าชนะ

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	วันที่เริ่ม	วันที่จบ	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ
1. จัดทำ	1. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...
2. จัดทำ	2. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...
3. จัดทำ	3. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...

ระบบติดตามการจัดซื้อ-จัดจ้าง โรงเรียนท่าชนะ

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	วันที่เริ่ม	วันที่จบ	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ
1. จัดทำ	1. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...
2. จัดทำ	2. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...
3. จัดทำ	3. จัดทำ	นางสาว...	...	...	...	...	...



คำสั่งโรงเรียนท่าชนะ

ที่ ๐๖๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment ITA) โรงเรียนสุจริต “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนท่าชนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกนกวรรณ อักษรสม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายสมศักดิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางจินตนา ยิ่งจีน	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นางโสฬส เมืองแมน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๘ นายมีศักดิ์ พูลสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๙ นางสาวจิตติมา พิมาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวจารุวรรณ แก้วมี	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมศักดิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจิตติมา พิมาน	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศุทธิณี มินทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจารุวรรณ แก้วมี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารการงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวธัญชนก ชูจันทร์

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวธัญชนก ชูจันทร์
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวธัญชนก ชูจันทร์
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์

การประชาสัมพันธ์

๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.	นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี นางพรชญา สุวรรณจันทร์
----	-------------------	---	--

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๗	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางเยาวเรศ เพ็ชรชู
----	-----	---	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวธัญชนก ชูจันทร์ นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นางสาวศุทธิณี มินทอง
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นางสาวธัญชนก ชูจันทร์ นางสาวจิตติมา พิมาน นางเยาวเรศ เพ็ชรชู นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นางสาวอังคณา สุวรรณมณี

การปฏิบัติงาน

๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางเยาวเรศ เพ็ชรชู
-----	---	--	---

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
-----	--------	----------------------------	---------------------

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม(กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายภูวเดช เศรษฐศิลป์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นายภูวเดช เศรษฐศิลป์ นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง	นายภูวเดช เศรษฐศิลป์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของ หน่วยงาน	

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นายภูวเดช เสวตศิลป์ นางสาวธวัลพร แก้วมาก
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นายภูวเดช เสวตศิลป์ นางสาวธวัลพร แก้วมาก

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบาย เพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นายภูเดช เศรษฐศิลป์ นางสาวธวัลพร แก้วมาก
๐๑๗	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำ	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นายภูเดช เศรษฐศิลป์ นางสาวธวัลพร แก้วมาก

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นางสาวเมธิตา สินธูวงศ์พานนท์ นางอังจิมา ทองจีน นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวกุลธิตา ทองสงฆ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวเมธิตา สินธูวงศ์พานนท์ นางอังจิมา ทองจีน นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาวเมธิตา สินธูวงศ์พานนท์ นางอังจิมา ทองจีน นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวเมธิตา สินธูวงศ์พานนท์ นางอังจิมา ทองจีน นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว นางสาววิริยา พัดทอง
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว นางสาววิริยา พัดทอง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นายทงศักดิ์ ไหมคงแก้ว นางสาววีรยา พัดทอง

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวจารุวรรณ แก้วมี นายวัชรพงษ์ เรืองแสง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล

ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ นางสาวศุทธิณี มินทอง นายภูวเดช เศรษฐศิลป์ นางสาวอรปริยา สมบัติพิบูลย์
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ นางสาวศุทธิณี มินทอง นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ นางสาวศุทธิณี มินทอง นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ

๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด นายทงศ์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว นางสาววีรยา พัดทอง
-----	---	---	--

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ นางสาวรัชนิกร หมดสตูล นางสาวอรปริยา สมบัติพิบูลย์ นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางสาวเมธิตา สินธูวงศานนท์ นางสาวอุมา นิลบวร

๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ นางกนกวรรณ อักษรสม นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ นางสาวจารุวรรณ แก้วมี
-----	---	---	--

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิภา งามเทพ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู นางสาวธัญชนก ชูจันทร์ นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล

๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกรณ จงเทพ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู นางสาวธัญชนก ชูจันทร์ นางสาวรัชนิกร หมดาสตุล
-----	---	--	---

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา	นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ นางสาวจารุวรรณ แก้วมี
-----	---	--	---

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นายสมศักดิ์ สวัสดิ์ นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน : นายวัชรพงษ์ เรืองแสง) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย (๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๔.๑ นางสาวจิตติมา พิมาน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศุภินี มินทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๓ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔ นางสาวรัชนิกร หมดสตูล	ครู คศ.๑	กรรมการ

๔.๕ นางสาวจรรววรรณ แก้วมี ครู คศ.๒ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ ข้อมูล ก่อนและหลังอัปโหลดข้อมูล (๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๕.คณะกรรมการรายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมศักดิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางโสฬส เมืองแมน	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวจิตติมา พิมาน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๕ นางสาวศุทธิณี มินทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๖ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๗ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๘ นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจรรววรรณ แก้วมี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าชนะ ตามที่ได้สร้างหัวข้อไว้แล้ว ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าชนะ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ