



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ



โรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

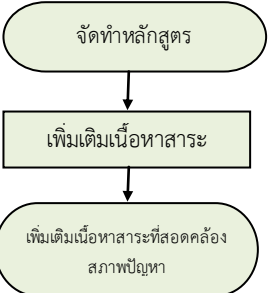
วัตถุประสงค์

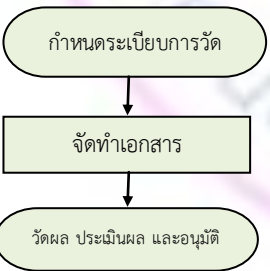
1. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและจากการประเมินหน่วยงานภายนอก
3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่นโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

ชื่องาน

งานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([จัดทำแผนการเรียนรู้]) --> B[จัดการเรียนการสอน] B --> C[ใช้สื่อการเรียนการสอน] C --> D[จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด] D --> E[ส่งเสริมการวิจัย] E --> F([ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศ]) </pre>	1. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรม นำความรู้ตามหลัก การปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ 4. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 5. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของ นักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ	ก่อนเริ่มปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

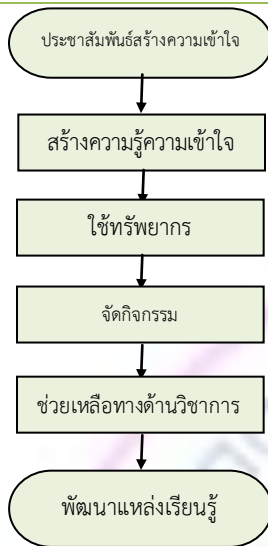
ผังขั้นตอนดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A([จัดทำหลักสูตร]) --> B[เพิ่มเติมเนื้อหาสาระ] B --> C([เพิ่มเติมเนื้อหาสาระที่สอดคล้องสภาพปัญหา]) </pre>	1. จัดทำหลักสูตรเป็นของตนเอง โดยจัดทำให้มีการวิจัย และพัฒนาหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ 2. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชา ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) การส่งเสริมความเป็นเลิศผู้ปกครอง 3. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และอาเซียน	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551		

ชื่องาน	งานวัดผล ประเมินผล		
ผังขั้นตอนดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A([กำหนดระเบียบการวัด]) --> B[จัดทำเอกสาร] B --> C([วัดผล ประเมินผล และอนุมัติ]) </pre>	1. กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ 2. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้ เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา 3. วัดผล ประเมินผล เทียบโอน ประสพการณ์ ผลการเรียนรู้และอนุมัติผลการเรียน	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ชื่องาน

งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน
สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคการศึกษา
2. สร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา
3. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น
6. ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายในปีการศึกษา

กลุ่มบริหารงาน
วิชาการ

ภายในปีการศึกษา

ภายในปีการศึกษา

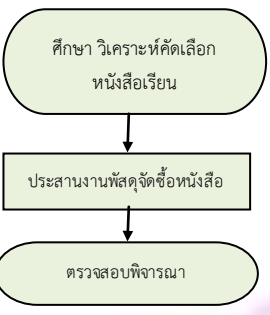
ภายในปีการศึกษา

ภายในปีการศึกษา

ภายในปีการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่องาน			
งานคัดเลือกหนังสือแบบเรียนที่ใช้ในสถานศึกษา			
ผังขั้นตอนดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือเรียน]) --> B[ประสานงานพัสดุจัดซื้อหนังสือ] B --> C([ตรวจสอบพิจารณา]) </pre>	- ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ประสานงานพัสดุจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน - ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพ หนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน	ก่อนปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		