

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะตามสมรรถนะ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถ ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สนองหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ด้านวัฒนธรรม ☒ ด้านวัตถุ ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านสังคม
☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันที่ดี
☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางโสฬส เมืองแมนและคณะ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยี มาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนท่าชนะ ได้เห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าชนะ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าชนะ มีความรู้ความเข้าใจในวิชาที่สอน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรม สัมมนา ไปราชการ ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางโสฬส เมืองแมน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมอบรม สัมมนา ไปราชการ		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมครูประจำเดือน ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน		นางโสฬส เมืองแมน และคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมประชุมครูประจำเดือน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางโสฬส เมืองแมน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม In – House Training อบรม สัมมนาภายในองค์กร ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางโสฬส เมืองแมน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรม In – House Training อบรมสัมมนาภายในองค์กร		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศึกษาดูงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางโสฬส เมืองแมน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมศึกษาดูงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางโสฬส เมืองแมน และคณะ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมปรับปรุงห้องเกียรติยศและห้องประเมิน วPA ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ / กิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน		นางโสฬส เมืองแมน และคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมปรับปรุงห้องเกียรติยศและห้องประเมิน วPA	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
ขั้นติดตามและประเมินผล - ติดตามและประเมินผล - สรุปผล/รายงานผล		

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการโครงการ ๒,๗๗๘,๐๗๓ บาท

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๘๒,๘๓๘ บาท

☒ เงินค่าการจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน ๒๗๒,๘๓๘ บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน - บาท

☒ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ				จำแนกงบดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
		จัดการ เรียนการ สอน	พัฒนา ผู้เรียน	เรียน ฟรี ๑๕ ปี	รายได้	วัสดุ	ตอบแทน	ใช้สอย	
๑. กิจกรรม อบรม สัมมนา ไป ราชการ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐	นางโสฬส เมืองแมน และคณะ
๒. กิจกรรม ประชุมครู ประจำเดือน	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	

๓. กิจกรรม สร้างขวัญ และกำลังใจ ของบุคลากร	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	
๔. กิจกรรม In – House Training อบรม สัมมนา ภายใน องค์กร	๓๔,๙๑๐	๓๔,๙๑๐	-	-	-	๑๔,๖๒๐	๗,๒๐๐	๑๓,๐๙๐	
๕. กิจกรรม ศึกษาดูงาน ข้าราชการ ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	
๖. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	๒๗,๙๒๘	๒๗,๙๒๘	-	-	-	๒๗,๙๒๘	-	-	
๗. กิจกรรม ปรับปรุงห้อง เกียรติยศ และห้อง ประเมิน ว PA	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	

รวม งบประมาณ การ	๔๘๒,๘๓๘	๒๗๒,๘๓๘	-	-	๒๑๐,๐๐๐	๕๒,๕๔๘	๗,๒๐๐	๔๒๓,๐๙๐	
รวมทั้งสิ้น ๔๘๒,๘๓๘ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)									

หมายเหตุ ; งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
- ๖.๒ โรงเรียนท่าชนะ

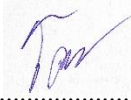
๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐	สังเกต, สัมภาษณ์, สัมภาษณ์	แบบทดสอบ, แบบสำรวจ, แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๒. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี	สำรวจ/ตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน

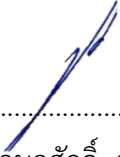
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ บุคลากรทุกคนได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๘.๒ บุคลากรทุกคนได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- ๘.๓ บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดี

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางโสฬส เมืองแมน)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางโสฬส เมืองแมน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ